

Delta Distance Learning Student/Staff Expectations

April 16, 2020

Delta staff are committed to ensuring that all students maintain access to instruction, credit earning support through the distance learning platform. We believe that participation in an online learning community can help build skills our students will utilize for college and career. The following expectations reflect our commitment to providing students with access to instruction and support from advisors and staff.

Direct Instruction

Students will continue to earn credit for their work in Direct Instruction. Advisors will work closely with teachers and special education case managers to make adjustments where appropriate.

- **Google Classroom**
Students in Direct Instruction are expected to log in to Google classroom and complete two assignments each day. All assignments must be complete and posted by 5:00PM on Friday of the week they were assigned.
- **Communication**
Students will check their email daily and respond within 24 hours to communication from school staff
- **Advisor Meetings**
Students will meet once a week with their advisor to review their participation in classes, set goals for their work and share any activities for which they may be earning elective or CG credit.
- **Resource Teacher Meetings**
Students with IEP's are expected to meet once a week with their case manager. They may earn CG or elective credit for these meetings.
- **Advisory Meetings**
Students may participate in an advisory group meeting once a week. Advisors will provide opportunity for community building and responding to advisory curriculum.
- **Monitoring Participation**
Teachers will use the Academic Students of Concern (ASOC) document to report any student who has not turned in work for their class by Monday at 5PM. Advisors will review the ASOC list and set up meetings with their advisees to address any concerns about their performance.
Teachers will share daily with administration the names of any students who miss an appointment

Bridge Academy, Guided Studies and Independent Studies

- **Individual Learning Plans**
Students will continue to earn credit based on their individual learning plans. Advisors will work closely with teachers and special education case managers to make adjustments where appropriate.
- **Communication**
Students will check their email daily and respond within 24 hours to communication from school staff
- **Advisor Meetings**
Students will meet once a week with their advisor to review their participation in classes, set goals for their work and share any activities for which they may be earning elective or CG credit.
Students with IEP's are expected to meet once a week with their case manager. They may earn CG or elective credit for these meetings.
- **Advisory Meetings**
Students will participate in an advisory group meeting once a week. Advisors will provide opportunity for community building and responding to advisory curriculum.

Inventions and Support

Direct Instruction:

Advisors will follow up with their advisees who do not turn in work to Google classroom

Bridge Academy, Guided Studies and Independent Studies:

Jen and Angela will follow up with students who are not completing their independent learning plans.

All programs

Teachers will identify students who need additional support and refer them to our instructional aides (Savannah and Omar).

Resource teachers will set up weekly meetings with students on their case load

Our counselor will set up weekly meetings with students who have been referred through their IEP, weekly staff meeting or self-identify

Staff Office Hours and contact info

Jamie: Friday 1:00-3:00; QSA meetings: Friday 12:00-1:00

Brian: Tues/Thursday 2:00-3:00 using Google Hangout

Maria: Advisory Friday 1:00 (Zoom invite sent to Delta email)

Patrick: Tues/Thurs 1:00-2:00 using Google Hangout

Sabrina: Friday 11:00-1:00 Call (831)464-8960 and then could set up Zoom if helpful

Tamar: Tuesday 2:00-4:00

Kimberly: Friday 12:30-1:30

Patricia: Wednesday @ 11-12 (for now)

Libby, School Counselor and Social Emotional Support

Email: ewilson@deltaschool.org

Phone: 831-661-5875 (available M-F 9-4 pm) messages will be answered

Texting 831-251-1313

Can set up Zoom or Google meet if student want

Delta Distance Learning Student/Staff Expectations April 16, 2020

El personal de Delta esta comprometido en asegurarse que los alumnos puedan mantener el acceso a su educación, continúen ganando créditos y soporte a través de la plataforma de aprendizaje distante. Nosotros creemos que la participación en una comunidad de aprendizaje puede ayudar a que los alumnos desarrollen aptitudes que les serán útiles para sus estudios de colegio y en sus carreras. Las expectativas a continuación son un reflejo de nuestro compromiso de proveer a los alumnos el acceso a instrucción y brindar soporte de consejeros y personal.

Instrucción Directa

Los alumnos continuarán obteniendo créditos por su trabajo en instrucción directa. Los consejeros están trabajando de cerca con los maestros y los administradores de recursos especiales (IEP) para hacer ajuste si es necesario.

- **Salones de clases en Google**
La expectativa para los alumnos de instrucción directa son que los alumnos se reporten al salón electrónico Google y que completen dos asignaturas diarias. Todas las tareas se deberán completar y registrar a más tardar el viernes a las 5:00 pm en la semana que fueron asignadas.
- **Comunicación**
Los alumnos tienen la responsabilidad de revisar/abrir su correo electrónico a diario y responder en 24 horas a todas la comunicaciones o mensajes que envíe el personal de la escuela.
- **Juntas con consejeros**
Los alumnos tendrán una reunión semanal con sus consejeros para evaluar la participación de los alumnos en sus clases, fijar metas para sus tareas y compartir actividades las cuales pueden resultar en créditos Electivos o Consejería.
Los alumnos con Planes Individuales de Educación (IEP) tendrán una reunión con su administrador. Estos alumnos se harán acreedores a créditos con su asistencia.
- **Juntas con consejeros**
Los alumnos participarán en juntas semanales con miembros de su equipo y consejeros. Los consejeros les proveerán oportunidades para desarrollo comunitario y para responder a plan de consejería.
- **Monitoreo de participación**

Los maestros usaran el documento de Alumnos en Riesgo Académico, para reportar cualquier alumno que no ha entregado tareas en sus clases a mas tardar el viernes a las 5:00 pm. Los consejeros revisarán este documento y establecerán juntas con los alumnos para responder a cualquier inquietud sobre su rendimiento académico. Los maestros compartirán a diario con la administración la falta de asistencia por parte de los alumnos a estas juntas.

Academia Bridge, Estudios con Guía y Estudios Independientes

- **Planes de Aprendizaje Individuales**

Los alumnos continuarán ganando crédito en base a su plan individual de aprendizaje. Los consejeros trabajarán de cerca con los maestros y los administradores de Planes Individuales de Aprendizamientos (IEP) para hacer ajustes donde sea necesario.

- **Comunicación**

Los alumnos deben revisar su correo electrónico diariamente y responder en 24 horas a todas las comunicaciones enviadas por el personal escolar.

- **Juntas de consejeros**

Los alumnos tendrán una reunión semanal con sus consejeros para evaluar la participación de los alumnos en sus clases, fijar metas para sus tareas y compartir actividades las cuales pueden resultar en créditos Electivos o Consejería.

Los alumnos con Planes Individuales de Educación (IEP) tendrán una reunión con su administrador. Estos alumnos se harán acreedores a créditos con su asistencia.

- **Juntas en Grupos de Consejería**

Los alumnos participaran en juntas de grupos una vez por semana. Los consejeros les proveerán oportunidades de formar una comunidad y responder a preguntas sobre los objetivos de la clase.

Intervenciones y soporte

Instrucción Directa:

Los consejeros darán seguimiento a los alumnos que no estén entregando tareas asignadas en los salones Google.

Academia Bridge, Estudios con Guía y Estudios Independientes:

Jen y Angela le estarán dando seguimiento a aquellos alumnos que no estén completando sus asignaturas en sus planes independientes.

Los maestros identificarán a los alumnos que requieran soporte adicional y serán referidos a uno de nuestros asistentes instruccionales (Savannah y Omar)

Los maestros de Recursos Especiales estarán programando juntas semanales con sus alumnos respectivos.

Nuestra consejera estará programando juntas semanales con aquellos alumnos que sean referidos por los diferentes programas.

Horas de Oficina- Información para contactar al personal de Delta

Jamie Viernes 1:00-3:00; Juntas de QSA Viernes 12:00-1:00

Brian Martes/Jueves 2:00-3:00

Maria - Juntas de Consejería 1:00 (Invitación a Zoom por correo electrónico)

Patrick Martes/Jueves 1:00-2:00

Sabrina Viernes 11:00-1:00 mande (831)464-8960 Sesión en Zoom si es necesario

Tamar Martes 2:00-4:00

Kimberly Viernes 12:30-1:30

Patricia Miercoles@ 11-12 (por ahora)

Libby, Consejera Escolar

Soporte Social/Emocional

Email: ewilson@deltaschool.org

Teléfono: 831-661-5875 (disponible L-V de 9-4 pm) respuesta a mensajes

Texting 831-251-1313

Sesiones en Zoom/Google disponibles